



# Effective Neighbor Communication



Effective communication helps establish harmony in the community. There are numerous situations when effective communication is needed, here are just a few examples:

- Neighborhood planning and organizing of social events, fun activities, volunteer projects, potlucks, etc.
- Neighborhood meetings regarding neighborhood issues, such as crime, safety, deterioration, speeding, graffiti, etc.
- Neighbor to neighbor disputes, barking dog, neighbors' leaves falling in your pool, noisy parties, etc.

All three require effective communication and are necessary if you plan on having a successful meeting or seek resolution. Irritants causing disputes can be most difficult and can cause disruptions in the neighborhood.



There are six questions that you should ask yourself that will help you develop an effective way to organize and get your message across:

- ✓ **“Who.”** is the person or group you want to address?
- ✓ **“What.”** is the topic of discussion, what do you want to say?
- ✓ **“Why?”** is your message important? Why does communication need to happen?
- ✓ **“When?”** do you want to communicate with your audience, group, or neighbor? Always choose what works for everyone.
- ✓ **“Where?”** do you plan on holding the meeting. This should include location, date, and time.
- ✓ **“How?”** do you choose to communicate?



Don't be afraid to use a variety of different communication methods to help you maximize the opportunity of reaching the largest possible audience for your neighborhood meetings such as:

**Emails, websites, social media, printed materials, fliers, newsletters, mass texts, posters and signage in the neighborhood.**

If it's a neighbor to neighbor issue, choose a good time and a quiet place to talk and not when your neighbor is leaving or coming home from work or you've had a bad day. Talk directly rather than leaving a negative note, posting issues on social media, displaying mean gestures, or complaining to others that may otherwise get back to your neighbor. Do the old fashion friendly approach of reaching your neighbor and work on a joint solution.



Whatever form of communication you choose these tips are great to keep in mind:

- **Strategy:** Plan, and prepare for the nature of the meeting in whole, such as, facilitators, agendas, greeters, sign-in sheets, etc.
- **Details:** Use positive verbiage, don't blame or name-call. Listen to your neighbors' point of view, engage in the conversation and welcome meaningful dialogue.
- **Respect:** Choose your words and gestures that convey respect. Make sure everyone has the opportunity to have a voice.
- **Engagement:** Try social media contests, fun activities for the youth, games and raffle prizes. Encourage neighbors to plan fun activities as this eventually breaks the ice and neighbors become comfortable and get to know each other. This in turns supports healthy communication.

**Neighborhood Services Office**

**480-644-5700**

**[www.mesaaz.gov/neighbor](http://www.mesaaz.gov/neighbor)**





# Comunicación Efectiva con los Vecinos



La comunicación efectiva ayuda a crear un entorno de armonía en la comunidad. Hay muchas razones por las que una buena comunicación es necesaria, aquí le damos algunos ejemplos:

- Planificación y organización de actividades sociales y divertidas, proyectos voluntarios, cenas compartidas en el vecindario, etc.
- Juntas vecinales relacionadas con preocupaciones relacionadas con la seguridad, tales como delincuencia, deterioro, exceso de velocidad, grafiti, etc.
- Conflictos entre vecinos, ej., perros que ladran, hojas del árbol del vecino en su alberca, fiestas ruidosas, etc.

Las tres requieren de una comunicación efectiva y son indispensables si pretende organizar una reunión exitosa o buscar una solución. Cuando los desacuerdos entre vecinos no se resuelven desde el principio, pueden llegar a generar irritación y problemas más serios en todo el vecindario, difíciles de solucionar.



Hay seis preguntas que debe plantearse para desarrollar y transmitir su mensaje de una

- ✓ ¿“Quién” es la persona o grupo a quien desea dirigirse?
- ✓ ¿“Cuál” es el tema de discusión y qué le quiere decir a su audiencia?
- ✓ ¿“Por qué” es importante comunicar su mensaje?
- ✓ ¿“Cuándo” desea comunicarse con su audiencia, grupo o vecino? Siempre escoja un método que funcione para todos.
- ✓ ¿“En dónde” planea realizar la junta? Incluya ubicación, fecha y hora.
- ✓ ¿“De qué manera” quiere comunicarse?



No tema utilizar diversos métodos de comunicación para llegar al mayor número posible de vecinos y promover su junta, tales como: **emails, sitios web, redes sociales, materiales impresos, volantes, boletines informativos, textos en grupo, carteles y letreros en el vecindario.**

Si se trata de un asunto entre usted y uno de sus vecinos, elija un buen momento y un lugar tranquilo para hablar y no cuando su vecino vaya de salida al trabajo o después de haber tenido un mal día. Hable directamente en lugar de dejarle una nota negativa, publicar el problema en las redes sociales, mostrar una actitud de enfado o quejarse con otros vecinos quienes podrían ponerse en contra de su vecino. Use el sistema tradicional de acercarse de manera amistosa y tratar de resolver el problema de manera conjunta.



Cualquiera que sea la forma de comunicación que elija, vale la pena tener en cuenta los siguientes consejos:

- **Estrategia:** planifique y prepare todos los detalles de la reunión, necesitará facilitadores, agendas, personas que den la bienvenida, hojas de registro, etc.
- **Detalles:** use un lenguaje positivo en todo momento, no culpe ni critique a alguna persona en específico. Escuche el punto de vista de todos sus vecinos, participe en la conversación y aprecie el diálogo significativo. **Details:** Use positive verbiage, don't blame or name-call. Listen to your neighbors' point of view, engage in the conversation and welcome meaningful dialogue.
- **Respeto:** elija palabras y gestos que promuevan respeto. Asegúrese de que todos tengan la oportunidad de expresar su opinión.
- **Participación:** pruebe los concursos en las redes sociales, las actividades divertidas para los niños, así como juegos y rifas. Anime a los vecinos a planear actividades divertidas para romper el hielo y que todos se sienten cómodos y se conozcan mejor. Esto también promueve una comunicación saludable.

Servicios Comunitarios

480-644-5700

[www.mesaaz.gov/neighbor](http://www.mesaaz.gov/neighbor)

