

企业振兴申请受理

申请受理流程是 Mesa CARES 企业振兴流程的第一步。对此感兴趣的企业申请人将被要求完成在线申请，以请求援助。[Mesa CARES 网站上](#) 会有一个申请的链接，以及一个信息页面，上面提供有申请人在开始申请流程之前应该知道/应该做的事务的信息。

申请期为 5 月 11^日 上午 8 点至 5 月 24^日 下午 5 点。申请流程包括 5 个步骤：

1. 获取您的个性化链接——输入姓名/电子邮件地址以接收您的个性化表格链接。该链接会自动保存您的表格进度，所以如果您被打断，您的进度在需要返回时不会丢失。
2. 填写申请——完成表格栏位的填写
3. 检查申请资料并附上支持文件
4. 在申请上签写姓名首字母/签名并提交进行审议
5. 请记住您的**申请人 ID** 和 **Mesa CARES PIN 码**，以便您可以在 <http://mesaaz.gov/CARESBizgrant> 上查看您申请的状态。

第 1 步：获得您的个性化申请链接

1. 打开网页浏览器并访问 <http://mesaaz.gov/CARESBizgrant>。
2. 点击链接以开始申请。
3. 在 **Name** 下方的方框中输入您的姓名。
4. 在 **Email** 下方的方框中输入您的电子邮件地址。
5. 点击 **Submit**（提交）按钮。您的个性化链接将通过电子邮件发送给您。**请保留这封电子邮件**——它将允许您在提交前随时访问您的申请，并从您离开的地方重新开始。

请在下面输入您的信息，然后单击提交。填写和签名文件的链接将发送给您。

Applicant

名称

电子邮件地址

提交文档

提交此表格即表示您同意BlueInk的条款和条件和隐私政策

第 2 步：填写申请

1. 进入您在步骤 1 中所使用的电子邮件帐户，打开来自梅萨市——Mesa CARES 的电子邮件，然后点击 **Review and Sign**（审核并签字）按钮以开始申请。

Erin：您好！

Mesa 市 – Mesa CARES 团队已向您发送了一个链接，您可以开始填写小型企业复兴计划申请表了。请点击下面的链接开始申请程序。如需更多关于小型企业复兴计划的信息，请访问 Mesaaz.gov/CARESbizgrant。[审阅并签名]

Review and Sign

Mesa 市 – Mesa CARES

MesaCARESBusiness@Mesaaz.gov +14806442273

2. 点击屏幕上方的 **Continue** 按钮，以同意条款和条件。

Mesa 市 – Mesa CARES has sent you a document to sign.

我同意BlueInk的条款和条件和隐私政策，并同意使用BlueInk服务进行电子签名

继续

资格审查标准

点击每个 **Criteria for Eligibility**（资格审查标准）问题右侧的下拉菜单，选择 **True** 或 **False**。

资格条件（回答“是”或“否”）

*如果您对以上任何一个问题的回答为“否”，则您的企业目前不符合条件。请查看 FAQ 以发现 Mesa 市可能提供的其他资源。

企业必须位于 Mesa 市的实际商业地址，并且企业类型必须符合条件。

*Maricopa 郡岛的上市公司和企业目前不符合条件。请参阅位于 Mesaaz.gov/CARESbizgrant 的常见问题解答 (FAQ)，以获取所有不符合条件企业的列表。

真正

企业尚未通过 SBA 或其他联邦计划（例如 PPP 和 EIDL）获得任何 CARES Act 资助。

真正

企业必须因州长的行政命令，被强制关闭或限制服务选项以阻止 COVID-19 的传播，并因此遭受了负面的财务影响。

真正

个人信息

1. 在相应的方框中输入您的 **First Name** 和 **Last Name**。如果您愿意，您可以包含 **Middle Name** 但这不是必填项。
2. 点击 **Owner of Business?**（是否为企业所有者？）右侧的下拉菜单，酌情选择 **Yes** 或 **No**。
3. 在 **Applicant's Job Title** 右侧的方框中输入您的职位。**注：**只有当您不是企业的所有者时，才需要这样做。
4. 如果与申请人不同，请在 **Owner Name** 右侧的方框内输入企业所有人姓名。
5. 在相应的方框中输入您的 **Contact Phone Number**（联系电话号码）和 **Contact Email**（联系电子邮箱）。

个人信息

名字	Happy
中间名	
姓氏	Gilmore
企业所有者	是
申请人职位（如果不是所有者）	CIO
所有者姓名（如果不是申请人）	Bob Barker
联系电话	480-555-8585
联系电子邮件	HGilmore@email.com

企业信息

1. 在 **Employer Identification Number (EIN)/Tax ID** 右侧的方框中输入您的雇主识别号码 EIN/税号。
2. 在相应的方框中输入您的 **Business Name**（企业名称）和 **Business Phone Number**（企业电话号码）。B
3. 在 **Physical Address Line 1** 右侧的方框中输入您的梅萨市营业地址。输入的地址应无标点符号（如 **20 E MAIN ST**）且不应包括任何套房、楼单元号。

注：为了确保您的地址尽可能准确，我们建议在 <https://gis.mesaaz.gov/verifyaddress> 输入地址，并从地址行复制显示的结果。

Address Successfully Verified



20 E MAIN ST is a verified City of Mesa address
Copy and paste the values below when submitting the address

Address	20 E MAIN ST
City	MESA
ZIP	85201
Zoning	DC DE
Council District	4

Start Over

4. 如果需要，在 **Physical Address Line 2** 右侧的方框中输入额外的地址信息。
5. 点击 **Zip Code**（邮政编码）栏右侧的下拉菜单，并为您的梅萨市地址选择正确的选项。
6. 请在 **Date Business First Opened in Mesa** 右侧的方框中输入您企业的首次开业日期，格式为 MM/DD/YYYY，如 01/01/1999。
7. 在相应的方框中输入 **Number of full-time equivalent employees prior to March 1, 2020**（**2020 年 3 月 1 日前全职员工数量**）。应该填写一个整数，且不含特殊字符。
8. 在相应的方框中输入 **Number of full-time equivalent employees currently**（**当前全职员工数量**）。应该填写一个整数，且不含特殊字符。
9. 点击 **Have you received any additional grants related to COVID-19**（您是否接受过有关新冠疫情的援助金）右侧的下拉菜单，并酌情选择 **Yes** 或 **No**。
10. 如果在步骤 9 中选择 **Yes** 请在 **If yes, please describe**（**若选择 Yes，请描述**）：右侧的方框中描述援助金情况。如果您选择了 **No**，请转至第 11 步以继续。
11. 点击 **Is this a home-based business?**（是否为家族式企业？）右侧的下拉菜单，并酌情选择 **Yes** 或 **No**。
12. 点击 **Business Structure**（企业结构）和 **Industry**（行业）右侧的下拉菜单，然后选择相应的选项。

企业信息

员工识别号 (EIN)/税号	555-666-8778
企业名称	Indiana Jones Exploration
企业电话号码	480-555-8585
实际地址行 1	55 N Center St
实际地址行 2	
邮编	85201
在 Mesa 创办	01/01/1999
2020 年 3 月 1 日之前全职等效员工数量	50
目前全职等效员工数量	25
是否收到过与 COVID-19 相关的任何其他资助?	是
如果是，请说明	
如果是，请说明	
企业结构（选择一项）	独资企业
行业（业务领域）	酒吧/啤酒厂/葡萄酒厂

每月基本营业费用

1. 在 **Estimated Rent/Mortgage**（租金/抵押贷款估算值）右侧的方框中输入 **3 month estimate**（近三个月）的租金/抵押贷款的估算值。这一估计应以 **2020年3月1日**之后收到的最近一张发票/账单为基础
2. 在 **Estimated Utilities**（公用事业费估算值）右侧的方框中输入 **3 month estimate**（近三个月）的公用事业费估算值。这一估计应以 **2020年3月1日**之后收到的最近一张发票/账单为基础

每月基本运营费用（不包括工资）

请在下面的3个月基本运营费用字段中填写实际或估算费用。估算应基于2020年3月1日之后收到的最新发票或账单。无论在每月基本运营费用字段中输入任何值，都需要提供在2020年3月1日之后收到的发票或账单以证明您提供的实际或估算金额。

预估租金/按揭贷款	6600
预估公用事业费用	1000

技术援助

1. 点击 **Would you be interested in free technical assistance**（您是否有兴趣了解免费技术援助）右侧的下拉菜单，并酌情选择 **Yes** 或 **No**。
 2. 若选 **Yes**，请点击所需援助选项右侧的方框。若选 **No**，请跳至步骤 3。
 3. 点击 **Continue** 按钮。
- 您对免费技术援助感兴趣吗？

您对免费技术援助感兴趣吗

援助类型（选择所有适用项）
（如果可以获得资助）

- 电子商务
- COVID-19 相关人力资源服务
- COVID-19 相关法律服务
- 营销/设计/广告/视频
- 标牌
- 工作场所安全
- 会计
- 商业计划/辅导
- 销售/服务的替代交付
- 灾难/经济衰退的计划和准备
- 网站托管/网站设计与开发
- 身体距离设计帮助
- 财务计划/预算/财务知识

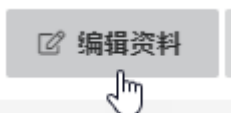
继续

注：如果漏填任何必填栏或输入错误的的数据，您将收到提醒。

Continue	Error. See above for details.	• is a required property	• should be number
----------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

第 3 步：检查并附上支持文件

1. 滚动查看迄今为止输入的申请信息，确保没有错误。如果需要更正某些内容，请按下靠近屏幕右上角的 **Edit Data** 按钮返回。



2. 若一切正常，请按下靠近屏幕左下角的 **Next** 按钮。



3. 如果您需要 **rent or mortgage assistance**（租金/抵押贷款援助），请点击 **Upload a File**（上传文件）或 **Take a Photo**（拍照）按钮，并按照屏幕上的提示，附上支持文件。您可以上传多个附件。

注：如果您不需要租金/抵押贷款援助，请点击靠近屏幕左下角的 **Skip**（跳过）按钮。

在此处上传租金/按揭贷款单据



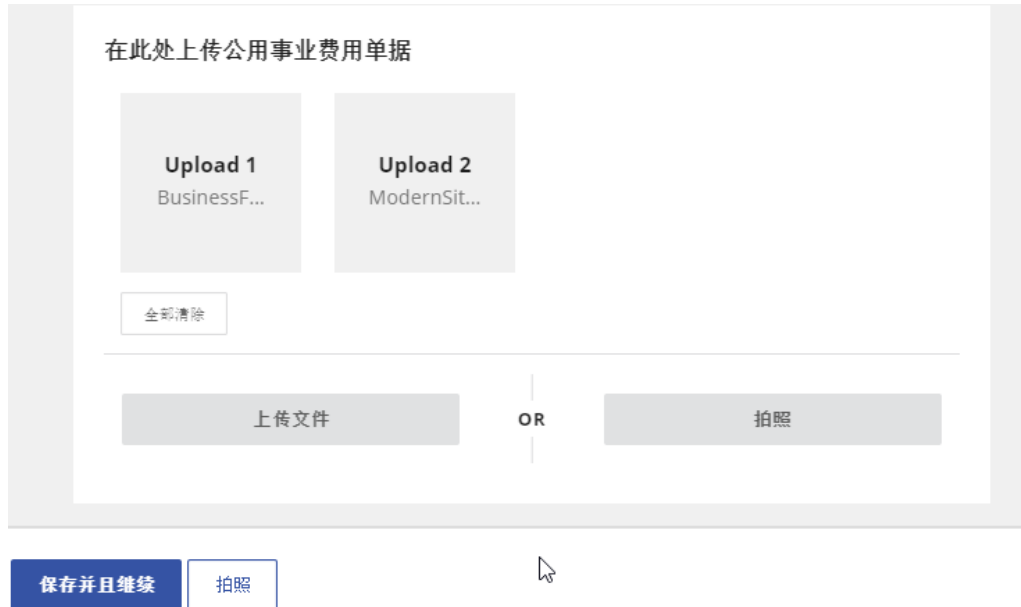
4. 完成上传后，点击 **Save and Next**（保存并继续）按钮。



- 如果您需要 **utility assistance**（公用事业费估算值），请点击 **Upload a File** 或 **Take a Photo** 按钮，并按照屏幕上的提示，附上支持文件。您可以上传多个附件。

注：如果您提供了租金发票/抵押贷款证明或公用事业费证明，请点击屏幕左下角的 **Skip** 按钮。

- 完成上传后，点击 **Save and Next** 按钮。



- 点击 **Upload a File** 或 **Take a Photo** 按钮以包含 W9 的副本，并按照屏幕提示进行操作。**需要提交 W-9。**
- 完成上传后，点击 **Save and Next** 按钮。



9. 点击 **Upload a File** 或 **Take a Photo** 按钮 以包含附加文件作为梅萨市企业地址的证明，并按照屏幕提示进行操作。您可以上传多个附件。

注：如果您提供了租金发票/抵押贷款证明或公用事业费证明，请点击屏幕左下角的 **Skip** 按钮。

10. 完成上传后，点击 **Save and Next** 按钮。

在此处上传文件



第 4 步：证明并签字

1. 请阅读 **APPLICANT CERTIFICATION**（申请者证明）一节，然后点击靠近屏幕底部中央的 **Applicant Certification – Please Check**（申请者证明——请查看）左侧的方框以选中。
2. 点击 **Save and Next** 按钮。



3. 请阅读 **PERMISSION TO VERIFY INFORMATION**（允许验证信息）一节，然后点击靠近屏幕底部中央的 **Permission to Verify Information – Please Check**（允许验证信息——请查看）左侧的方框以选中。
4. 点击 **Save and Next** 按钮。



5. 阅读 **I UNDERSTAND**（我知晓并理解）一节，然后点击靠近屏幕底部中央的 **I Understand – Please Check**（我知晓并理解——请查看）左侧的方框以选中。

6. 点击 **Save and Next** 按钮。



7. 请阅读最后一节，并决定是否愿意让城市工作人员对您的体验进行跟进。如果 **Yes**，请点击靠近屏幕底部中央 **Please check if you are willing...**（**敬请查看**）左侧的方框以选中。
8. 点击 **Save and Next**。如果 **No**，点击 **Skip**。



9. 点击靠近屏幕下部中央的 **Choose Signature**（**选择签名**）按钮。



10. 绘制或输入您的签名并点击 **Apply Signature**（**应用签名**）按钮。



11. 向上滚动，再查看一遍文件。一旦提交，申请的内容将无法修改。

12. 准备好后，点击靠近屏幕右下角的 **Submit Document**（提交文件）按钮。

提交文档

13. 您将收到一封包含您的申请人 ID 和 **Mesa CARES PIN** 码的电子邮件。**请保留此信息** 因为它将用于在 <http://mesaaz.gov/CARESbizgrant> 查看您的申请状态。该电子邮件还包含下载完整申请表副本的链接。

Seth：您好！

您签名的小型企业发展计划申请表副本已经准备好了。请点击下面的链接下载副本以自留备份。要查询您申请的状态，请访问 Mesaaz.gov/CARESbizgrant。[下载文档]

您的申请号是：pmkQxG0yZK

您的Mesa CARES 密码是：131295

您可以用申请号和密码查在这个链接看申请进度：

<http://mesaaz.gov/CARESbizgrant>

Download Documents

Mesa 市 – Mesa CARES

MesaCARESBusiness@Mesaaz.gov +14806442273